



入院のご案内

入院指定日

年 月 日 ()
時 分～



医療法人 京都翔医会 西京都病院



理 念

西京都病院は、
地域に「認知」され、
「信頼」される病院を目指します

当院の基本方針

1. 地域の方々に必要とされる良質な医療・介護を提供します。
2. 病院利用者の権利を尊重した医療・介護を提供します。
3. 日進月歩の医学・福祉に対して自己研鑽を図り、医療・介護の質の向上を目指します。

病院利用者の権利

- ◆病院利用者が、自らの意思で医療機関及び医師を選ぶ権利を尊重します。
- ◆病院利用者が、良質な医療を公平に受ける権利を尊重します。
- ◆病院利用者が、自己の医療内容を知る権利を尊重します。
- ◆病院利用者が、自己の治療方法を選択する権利を尊重します。
- ◆病院利用者が、受けている診断や治療について、他の医師の意見を求める権利を尊重します。
- ◆病院利用者の個人情報、守られる権利を尊重します。

病院利用者の義務

- 病院利用者は、自らの過去の病歴を含む健康に関する詳細な情報、診療中の変化を正確に伝える義務があります。
- 病院利用者は、治療や検査などの治療方針について、医療者から説明があった場合は、できるだけ明確な意思表示をする義務があります。
- 病院利用者は、医療が安全かつ効果的に実施されるよう、ご本人確認を含めた診療行為に積極的に参加し、協力する義務があります。
- 病院利用者は、病院内では、当院の規則および公共の場のルールを守って他の方の迷惑にならないように行動する義務があります。
- 病院利用者は、医療費を支払う義務があります。
- 病院利用者は、医療は医学、社会、経済、倫理等の様々な要因により限界があることを認識する義務があります。

入院手続き

◆特別な場合を除き、入院を希望されます方は、必ず前もって外来診察を受けてください。

◆健康保険・国民健康保険・後期高齢者医療被保険者証・福祉医療保険「保険証」は、入院時に必ずご提示下さい。

◆「入院申込書」は、連帯保証人と連署捺印の上、1階受付までご提出下さい。



駐車場について

◆駐車場は外来受診者の方々で大変混雑いたしますので入院療養者のご利用はお断りしています。

◆緊急入院など、やむを得ない事情がある場合はその旨、職員にお知らせください。

◆ご面会などで来院される方は外来駐車場をご利用下さい。



医療相談について

当院では相談窓口を設置し、患者さんやご家族等からの様々な相談を医療ソーシャルワーカーがお受けしております。

- ・ 退院・転院、今後の療養先について知りたい
- ・ 医療費や生活費について知りたい
- ・ 介護保険について知りたい
- ・ 訪問診療について知りたい
- ・ 身体障害者手帳などの申請手続きについて知りたい
- ・ 自宅での医療・福祉サービスについて知りたい
- ・ 退院後の生活について不安がある
- ・ がんと言われて不安
- ・ 外来透析についての相談
- ・ これからのことが不安で話を聞いてもらいたい
- ・ 医師に説明を聞いたが、納得がいかない
- ・ 医師や看護師に聞きたいことがあるが、うまく聞けない
- ・ セカンドオピニオンについて知りたい
- ・ どこに相談してよいかわからない



【受付時間】

月～金曜日 9:00～17:00

土曜日 9:00～12:30

担当者 入退院支援センター

相談を希望される方は、医師や看護師に申し出ていただくか、受付でお声がけください。
相談については秘密を厳守します。

退院・会計について

◆退院時間は、原則として午前中です。

- ◆毎月月末に締め切り、翌月の15日（週末の場合は翌週月曜日）に定期請求についての案内をお部屋までお持ちいたしますので、お支払いは1階の会計窓口までお願い致します。
- ◆退院の際は、お支払いを1階の会計窓口にてお願い致します。
- ◆請求に関するお問い合わせは、1階の会計窓口でお尋ね下さい。
- ◆銀行振込をご希望の方は1階の会計窓口でお申し出下さい。
- ◆クレジットカードでのお支払いも受付けています。
（但し一括払いとなります。）
- ◆領収書は高額療養費、確定申告や各種証明書などに必要ですので大切に保管して下さい。再発行はできません。
- ◆当院の保険外負担金は次項をご参照ください。

ご利用可能なクレジットカード



その他ご不明点などは受付までお問い合わせください。

高額療養費の現物給付における 自己負担限度額について

これまで限度額適用認定証等はご加入の健康保険保険者へ必要となった際に申請を行わなければ、発行されませんでした。
ですが、オンライン資格確認システムの導入によりご加入の健康保険保険者から「限度額適用認定証」「限度額適用・標準負担額減額認定証」の情報をオンラインで得られるため自ら申請手続きが不要となりました。
短期間の入院でも支払いが高額になることがありますので、この制度をご利用される場合は、入院申込書の【限度額適用認定証のオンライン資格確認について】で同意をいただるか、1階の受付にてお問い合わせください。

70歳未満の方

区分		月単位の上限額	食事負担 (1食につき)
ア	標準報酬月額 83万円以上	252,600円+(医療費-842,000円)×1% 〈4月目～:140,100円〉	510円
イ	標準報酬月額 53～79万円	167,400円+(医療費-558,000円)×1% 〈4月目～:93,000円〉	510円
ウ	標準報酬月額 28～50万円	80,100円+(医療費-267,000円)×1% 〈4月目～:44,400円〉	510円
エ	標準報酬月額 26万円以下	57,600円 〈4月目～:44,400円〉	510円
オ	低所得者 (住民税非課税)	35,400円 〈4月目～:24,600円〉	240円 (多数該当の場合190円)

70歳以上の方

適用区分	月単位の上限額		食事負担 (1食につき)
	外来 (個人ごと)	外来+入院 (世帯ごと)	
Ⅲ 課税所得 690万円以上の方	252,600円 + (医療費 - 842,000円) × 1% 〈多数回 140,100円〉		510円
Ⅱ 課税所得 380万円以上の方	167,400円 + (医療費 - 558,000円) × 1% 〈多数回 93,000円〉		
Ⅰ 課税所得 145万円以上の方	80,100円 + (医療費 - 267,000円) × 1% 〈多数回 44,400円〉		
課税所得 145万円未満の方	18,000円 (年間の上限 144,000円)	57,600円 〈多数回 44,400円〉	510円
Ⅱ 住民税非課税世帯		24,600円	240円 (多数該当の場合190円)
Ⅰ 住民税非課税世帯 (年金収入80万円以下など)	8,000円	15,000円	110円

新たに「限度額適用認定証」を申請

入院までの準備



入院までのお願い①

◆手足の爪は短く切り、**ネイルは必ず除去**しておいてください

（ネイルをしている場合、入院できないこともあります）

◆指輪、ピアスなどのアクセサリーは外しておいてください

◆服薬中止の指示がある場合は指示に従ってください



入院までのお願い②

◆入院当日に絶飲食の指示がある場合は指示に従ってください

◆手術を受けられる方は禁煙してください

喫煙は治療の阻害要因となり、回復を遅らせたり、

周術期に危険な状態になる可能性があります



入院に必要なもの①

※以下、チェックリストとしてもお使い頂けます

- 診察券
- 健康保険証・マイナンバーカード
- 入院される〇〇様へ（入院問診表）（予めご記入ください）
- 公費受給者証等・介護保険被保険者証（お持ちの方のみ）
- 治療等に関する同意書（お持ちの方のみ）
- 現在服用しているお薬（飲み薬・点眼薬・貼り薬・注射など）
- お薬手帳または薬剤情報提供書
- 病棟内での履物（安定感のある履き慣れたかかとのある履物）
- 入れ歯、補聴器、眼鏡、コンタクト及びその保管容器

入院に必要なもの②

- 普段使用している歩行補助具（杖・押し車・車椅子）
- 入院セット申込書（希望される方）
- テレビ用イヤホン（必要な方、院内で購入できます）
- その他、日用品、髭剃りなど

以下、入院セットを申し込まない場合

- 洗面用具
- 食事用具
- ティッシュ
- 寝衣

入院に必要なものに関する注意点



病棟内での履物

- 履きなれていること
- 滑らない靴底であること
- かかとまで覆われていること



食事用具

- 割れにくいもの

※持ち物すべて記名していただきますようお願いいたします

※貴重品は持ち込まないでください

※万一盗難の際には、一切の責任は負えません。各自十分注意してください

個室希望の方へ

病棟	2西病棟		2東病棟	3東病棟		4西病棟
部屋番号	222 226 235	228	204 214	301 302 304 315 316	303	401 404
形態	個室	2人部屋	個室	個室	個室	個室
料金 (税込)	16,500	7,700	16,500	16,500	7,700	16,500
TV (有料)	○	○	○	○	○	○
冷蔵庫	○	○	○	○	○	○
トイレ	○	○	○	○	—	○
シャワー	—	—	—	—	—	—

個室をご希望の方は、その旨を職員にお申し出ください。尚、ご希望に添えるか否かは入院時の状況により対応させていただきます。ご理解ください。

入院後、『個室使用同意書』を記入いただきます。



面会・付き添い



付き添いについて

- ◆原則として付添いは不要です
- ◆付添いを希望される場合には、担当看護師にその旨をお申し出ください
 - ・付添いの方は、看護師の指示に従って下さい。
 - ・付き添いをされる場合は、入院後『付き添い許可書』のご記入をお願いします。



面会について

- ◆ご入院中の病棟がご不明の場合は
1 階の総合受付にお声掛け下さい。
- ◆ご入院中のナースステーションでスタッフに
必ず声をかけていただき

面会時間	14:00~17:00(毎日) 1回の面会時間は20分以内
面会人数	2人
面会場所	病棟内 基本的にデイルーム 移動が難しい場合:病室内

面会記録簿に必要事項をご記入をお願いします。

- ◆患者様の状態により面会できない場合がございます。



面会についてのお願い（感染予防により）



発熱、呼吸器症状
がある方は面会を
ご遠慮ください



面会中の飲食は禁止



お子様（未就学児）の方
の面会をご遠慮下さい



双方がマスクを着用



入院中の生活



お食事について

◆食事時間

	配膳	引膳
朝食	8 : 00	9 : 00
昼食	12 : 00	13 : 00
夕食	18 : 00	19 : 00

- ◆毎週の献立は病棟掲示板に掲示しています
- ◆食事療法が必要な方もおられますので、
食べ物のやり取りはご遠慮ください
- ◆病院食以外の補食、間食、調味料については必要な場合は
医師・看護師の指示に従ってください



個人識別バンド装着について

◆患者誤認防止の目的で装着して頂いております。

◆退院まで装着して頂きます

◆「輸液」「与薬」などの際に誤認を防止し、より安全に進めていくために装着して頂きます。



外出・外泊について

◆ご希望される場合は主治医の許可が必要です。

◆許可がでた場合、外出・外泊申請書を記載してください看護師にお申し出ください)

※防犯のため、下記時間帯に正面玄関を施錠いたします。

正面玄関横のインターホンを押していただくと職員が開錠いたします。

【施錠時間】

月曜日～土曜日・祝日	19：40～翌7：00
日曜日	17：30～翌7：00

◆外出先で事故が起きた場合や帰院時間に遅れる際は、病院へ連絡ください。

◆無断外出・外泊は認めておりません。



消灯について

◆療養者の方々の安静を保つために消灯時間を21：00に定めております。

◆21：00以降のテレビ・ラジオ・スマートフォンの使用はご遠慮ください。



スマートフォン・携帯電話の使用

◆携帯電話のご利用は、マナーモードに設定してください

◆通話可能な場所は、1階インフォメーション前、各階デイルームです

◆公衆電話は、1階の自動販売機コーナーにあります

◆院内で破損した場合や紛失、盗難等については当院は一切責任を負いかねます



Wifi無料サービスについて



Free Wi-Fi

無料 Wi-Fi ご利用いただけます

SSID

ネットワーク名

nkx-Free

PASSWORD

パスワード

freenkh01



QRコードから
設定可能です

テレビ・冷蔵庫について

◆テレビ・冷蔵庫は、テレビカードでご利用いただけます

大部屋でのテレビを使用される際は、イヤホンが必要となります

◆テレビカードは、各階のデイルーム、

1階 会計前の販売機にて販売しております

◆テレビカード 1枚1000円

(テレビ：約16時間使用できます)

◆テレビカードの未使用分は、

1階会計前の精算機でご精算できます



入院セットについて

◆入院セットをご利用の場合は、申し込み用紙をお渡しいたしますのでお申し出ください。

◆400円/日



洗濯について

◆2階のコインランドリー（洗濯機・乾燥機各1台）をご利用下さい

時間7:00~19:00

洗濯機 60分200円 / 乾燥機 60分100円

洗剤はご自身でご用意していただくか、1階売店にてご購入下さい。

※盗難・紛失・破損等によるトラブルには

弊院は一切責任を負えませんので

予めご了承ください。



飲酒・喫煙について

◆敷地内は禁煙・禁酒です

◆喫煙・飲酒について違反した場合は強制退院となります



院内における暴言・暴力について

◆職員や他の患者への強要・脅迫行為

◆職員や他の患者へのわいせつ行為、ハラスメントに該当する行為

◆暴力・暴言・大声、その他の威嚇行為

◆建物・設備・機器などを破損する行為

◆危険物を持ち込む行為

◆許可無く撮影・録音等を行いプライバシーを脅かす行為

以上の行為について行われた場合は、強制退院となる可能性があります

また、悪質な場合は警察に通報させていただくこともあります

その他の注意事項

- ◆地震・火災などの非常事態が生じた場合は、病院職員の誘導に従って下さい
- ◆非常事態が発生した場合はエレベーターを使用しないでください
- ◆医療機器などを破損した場合は、弁償していただくことがありますのでご了承ください
- ◆救命のため24時間体制で院内一斉放送をする場合があります

病棟案内



1 階フロアのご案内

1st Floor Information

- ① 総合受付
- ② 会計
- ③ 相談室
- ④ 化学療法室
- ⑤ 診察室(1~6)
- ⑥ 診察受付・総合検査受付
- ⑦ 外来リハビリ
- ⑧ 面談室
- ⑨ 採血・採尿
- ⑩ 診察室(8~9)
- ⑪ MRI撮影室
- ⑫ CT撮影室
- ⑬ 一般撮影室
- ⑭ 超音波検査室
- ⑮ 総合画像診断受付
- ⑯ 診察室(7)
- ⑰ 心電図室
- ⑱ X線透視室・骨密度測定室
- ⑲ 内視鏡室
- ⑳ 点滴・処置室



4西病棟	4F	透析室
手術室 管理室	3F	3東病棟
2西病棟	2F	2東病棟 リハビリ 室
外来フロア	1F	内視鏡室 各検査室

使い捨て尿器・便器・膿盆等の使用について (マセレーター)

病院は様々な感染症（病原微生物）が存在する場所です。

しばしば院内感染で問題となる「薬剤耐性菌（抗菌薬が効かない）」やノロウイルスやインフルエンザウィルス、新型コロナウイルスなどが存在する場合があります。健康な人では大きな問題にならない場合でも、重症の患者様や抵抗力の弱い患者様（高齢者）は、免疫力が低下しているために感染し発病しやすい状態にあります。

そこで、当院は病院移転後、安全・安心で衛生的な療養環境を提供するために、使い捨ての便器や尿器・膿盆などを使用して感染対策に取り組み始めました。

つきましては、紙おむつと同様に1個使用される毎に代金を徴収させていただくこととなりました。何卒、ご理解とご協力ほど宜しくお願い申し上げます。

使用された使い捨て容器等の料金は別途添付している価格表をご参照ください。

翌月に入院費用とは別途、委託会社より請求書を送らせていただきます。

ご不明な点は、病棟管理者までお問合せ下さい。

使い捨て尿器・便器・膿盆等消耗品 名称及び単価一覧表
(マセレーター)

計量容器（95円／個）	マルチカップ（40円／個）
	
便器（120円／個）	差し込み便器（110円／個）
	
男性尿器（150円／個）	女性尿器（400円／個）
	
尿器ふた（40円／個）	ボール小（60円／個）
	

交通のご案内

電車で

JR・地下鉄「京都駅」⇒ 地下鉄「四条駅」⇒（のりかえ）⇒
阪急「烏丸駅」⇒「上桂駅」東口下車
市営バス69 四条大宮・二条駅行き 「桂川小学校前」下車 徒歩5分

車で

名神高速・京都南IC⇒ 国道1号線（市内方面）国道9号線（福知山方面）
⇒ 西大橋西詰交差点を通過 ⇒ 次の信号右側。

バスで

- 「京都駅」より
- ・京都交通バス桂坂線「桂坂中央」行き
⇒「西大橋西詰」バス停下車、徒歩約2分。
 - ・京都市バス23系統「洛西バスターミナル」行き
⇒「西大橋西詰」バス停下車、徒歩約2分。
 - ・京都交通バス国道線「亀岡駅南口」行き（2）
⇒「桂離宮前」バス停下車、徒歩約18分。



- ◆阪急桂駅
- ◆JR桂川駅

からは送迎バスを運行しています。

送迎バス時刻表

平日・土曜			祝日		
当院発	阪急桂駅東口発	JR桂川駅発	当院発	阪急桂駅東口発	JR桂川駅発
7:25	7:35	7:40	7:25	7:35	7:40
8:05	8:15	8:20	8:05	8:15	8:20
8:45	8:55	9:00	8:45	8:55	9:00
9:25	9:35	9:40			
10:05	10:15	10:20			
10:45	10:55	11:00			
11:25	11:35	11:40			
12:05	12:15	12:20			
13:00	13:10	13:15			
13:40	13:50	13:55			
14:20	14:30	14:35			
15:00	15:10	15:15			
16:00	16:10	16:15	16:00	16:10	16:15
16:40	16:50	16:55	16:40	16:50	16:55
17:20	17:30	17:35	17:20	17:30	17:35
18:00	18:10	18:15	18:00	18:10	18:15
18:40	18:50	18:55	18:40	18:50	18:55

MEMO

Handwriting practice lines consisting of 20 sets of horizontal guides. Each set includes a solid top line, a dashed midline, and a solid bottom line, providing a structured space for letter formation and alignment.